

# Algemene inkoopvoorwaarden

Giesbers InstallatieGroep



# Inhouds opgave

|  |    |
|--|----|
| Artikel 1 Algemeen                               | 1  |
| Artikel 2 Offerte en Overeenkomst                | 1  |
| Artikel 3 Veiligheid                             | 2  |
| Artikel 4 Integriteit                            | 3  |
| Artikel 5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen | 3  |
| Artikel 6 Wetten, voorschriften, vergunningen    | 4  |
| Artikel 7 Gegevens                               | 4  |
| Artikel 8 Opdrachtsom                            | 4  |
| Artikel 9 Bouw-en andere materialen              | 5  |
| Artikel 10 Medewerkers van Opdrachtnemer         | 5  |
| Artikel 11 Materieel                             | 6  |
| Artikel 12 Uitvoering                            | 7  |
| Artikel 13 Uitbesteden van werk                  | 8  |
| Artikel 14 Meer-en minderwerk                    | 8  |
| Artikel 15 Aanvang, duur, oplevering             | 8  |
| Artikel 16 Keuring                               | 9  |
| Artikel 17 Garanties                             | 9  |
| Artikel 18 Aansprakelijkheid                     | 10 |
| Artikel 19 Verzekeringen                         | 10 |
| Artikel 20 Industriële en intellectuele eigendom | 11 |
| Artikel 21 Facturering                           | 11 |
| Artikel 22 Betaling                              | 11 |
| Artikel 23 Zekerheid                             | 12 |
| Artikel 24 Ontbinding                            | 13 |
| Artikel 25 Reclame en publiciteit                | 13 |
| Artikel 26 Geheimhouding                         | 13 |
| Artikel 27 Rangorde                              | 13 |
| Artikel 28 Nietigheid                            | 13 |
| Artikel 29 Toepasselijk recht, geschillen        | 13 |

# Artikel 1 Algemeen

## 1. In deze algemene inkoopvoorwaarden gelden de volgende definities:

- Algemene Voorwaarden: de Algemene inkoopvoorwaarden Giesbers InstallatieGroep die gedeponeerd zijn bij de Kamer van Koophandel en gelden vanaf februari 2026;
- Hoofdovereenkomst: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Principaal;
- Intermediair: de natuurlijke persoon of rechtspersoon van wie Opdrachtnemer de Medewerker inleent bij de uitvoering van de Prestatie;
- Medewerker: de werknemer en hulppersoon die Opdrachtnemer inschakelt bij de uitvoering van de Overeenkomst;
- Loonheffingen: de loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet tezamen;
- Opdrachtgever: de Giesbers InstallatieGroep die deel uitmaakt van de groep van ondernemingen van TBI Holdings B.V.;
- Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten;
- Opdrachtsom: het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer zich heeft verbonden de Prestatie te verrichten, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
- Overeenkomst: de overeenkomst die is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het verrichten van de Prestatie;
- Prestatie: de prestatie die Opdrachtnemer moet verrichten op grond van de Overeenkomst;
- Principaal: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Opdrachtgever de Hoofdovereenkomst heeft gesloten;
- Wanprestatie: iedere tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, tenzij de tekortkoming niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend.

**Deze begrippen worden in de Algemene Voorwaarden steeds met een hoofdletter geschreven.**

# Artikel 2 Offerte en Overeenkomst

## 1. De offertes van Opdrachtnemer zijn minimaal 6 maanden geldig.

- Ook als in de offerte van Opdrachtnemer een kortere geldingstermijn is opgenomen.

## 2. Opdrachtnemer reageert binnen 14 dagen na dagtekening op een door de Opdrachtgever toegezonden aanbod voor een Overeenkomst.

- Is opdrachtnemer akkoord met het aanbod? Dan stuurt hij de Overeenkomst zo snel mogelijk ondertekend terug.
- Is de Opdrachtnemer niet akkoord? Dan laat hij dit zo snel mogelijk schriftelijk weten aan Opdrachtgever. Daarbij geeft hij aan waarom hij niet akkoord is.
- Geeft Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen na dagtekening een schriftelijke reactie? Dan geldt dat de Opdrachtnemer de Overeenkomst stilzwijgend heeft aanvaard.

## 3. Bij iedere Overeenkomst geldt de opschortende voorwaarde dat er een Hoofdovereenkomst wordt gesloten.

## 4. Opdrachtgever wijst de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

## 5. Na totstandkoming van de Overeenkomst verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de volgende informatie:

- a. Opdrachtnemer verstrekt een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Opdrachtnemer dat niet ouder is dan 3 maanden.
- b. Is Opdrachtnemer een zzp'er én is Opdrachtgever niet wettelijk verplicht Loonheffingen in te houden op of af te dragen over de vergoeding aan Opdrachtnemer? Dan verstrekt Opdrachtnemer documenten van de Belastingdienst, waaruit dit duidelijk blijkt, zodra Opdrachtgever daar om vraagt.
- c. Is Opdrachtgever op grond van de Invorderingswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk voor de Loonheffingen van Opdrachtnemer? Dan verstrekt Opdrachtnemer de volgende informatie:
  - het loonheffingnummer van Opdrachtnemer;
  - een kopie van de g-rekeningovereenkomst van Opdrachtnemer;
  - documentatie met de volgende informatie over de Medewerker(s):
    - naam
    - adres en woonplaats
    - geboortedatum
    - burgerservicenummer (BSN)
    - nationaliteit
    - het soort identiteitsbewijs, nummer en de geldigheidsduur van het document waarmee Opdrachtnemer de Medewerker heeft geïdentificeerd
  - kopieën van de A1-verklaringen voor de buitenlandse Medewerker(s) als de heffing van sociale premies is toegewezen aan het woonland;
  - een originele verklaring over het betalingsgedrag van Opdrachtnemer bij de Belastingdienst.

- Deze verklaring is niet ouder is dan 1 maand.
  - Opdrachtnemer verstrekt deze verklaring minimaal 1 keer per kwartaal én zodra Opdrachtgever erom vraagt.
  - de loonstaten van Opdrachtnemer, zodra Opdrachtgever erom vraagt;
- d. Zet Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie Medewerker(s) in van buiten de EER of uit Zwitserland? Dan verstrekt hij vóórdat de Medewerker start met de werkzaamheden:
- kopieën van een geldig identiteitsbewijs van de Medewerker(s) om wie het gaat;
  - kopieën van de documenten over deze Medewerker(s) waaruit blijkt wat de verblijfsrechtelijke status is voor het verrichten van arbeid. Of een bewijs van notificatie van het UWV Werkbedrijf als bedoeld in het Besluit uitvoering Wet arbeid vreemdelingen.

**6. Opdrachtnemer verstrekt de informatie over de Medewerker voordat de Medewerker start met werken bij de uitvoering van de Prestatie.**

- Het gaat om de informatie die gevraagd wordt in artikel 2 lid 5 sub c en d van de Algemene Voorwaarden.

**7. Opdrachtnemer zorgt dat Opdrachtgever altijd de meest actuele informatie heeft.**

- Het gaat in ieder geval om de informatie die gevraagd wordt in artikel 2 lid 5 van de Algemene Voorwaarden.
- Bij wijzigingen in deze informatie geeft Opdrachtnemer de nieuwe informatie direct door aan Opdrachtgever.
- Is de geldigheidsduur van verklaringen of documenten verstreken? Dan levert Opdrachtnemer direct een vervangende verklaring of document aan bij Opdrachtgever.

**8. Opdrachtnemer geeft geen prijsopgaaf of aanbieding aan Principaal.**

- Voor werkzaamheden of leveranties die te maken hebben met de Overeenkomst.
- Opdrachtnemer maakt ook geen afspraken of regelingen met Principaal over de Overeenkomst of de Prestatie buiten Opdrachtgever om.
- Krijgt Opdrachtnemer aanwijzingen of opdrachten van Principaal? Dan voert Opdrachtnemer die pas uit na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

## Artikel 3 Veiligheid

**1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer geven beiden prioriteit aan een gezonde en veilige werkomgeving.**

- Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever actief bij het bereiken van zijn doelstelling(en) op het gebied van veiligheidsnormering (zoals: Veiligheidsladder,

Veiligheid Checklist Aannemers (VCA), etc.).

**2. Opdrachtnemer houdt zich aan het Veiligheid & Gezondheidsplan (V&G-plan) van Opdrachtgever.**

- Het V&G-plan wordt opgesteld voor de werklocatie.
  - Daarbij wordt rekening gehouden met de toepasselijke wet- en regelgeving.
- Opdrachtnemer volgt de aanwijzingen op die namens Opdrachtgever of Principaal worden gegeven over de naleving van het V&G-plan.
  - Hiervoor kan Opdrachtnemer geen bijbetaling vorderen.

**3. Het V&G-plan van Opdrachtnemer sluit aan op het V&G-plan van Opdrachtgever.**

- Het V&G-plan van Opdrachtnemer mag niet in strijd zijn met het V&G-plan van Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer legt zijn V&G-plan voor de start van zijn werkzaamheden voor aan Opdrachtgever ter beoordeling.
- Opdrachtnemer informeert de Medewerker(s) actief over de inhoud van het V&G-plan dat geldt tijdens de werkzaamheden.

**4. Op de bouwplaats wordt door Opdrachtnemer en diens Medewerkers gewerkt volgens een eigen veiligheidsbeheerssysteem.**

- Het veiligheidsbeheerssysteem moet gecertificeerd zijn op grond van de Veiligheid Checklist Aannemers (VCA).
  - Of een regeling die volgens Opdrachtgever gelijkwaardig is aan de VCA.
- De Medewerker die namens de Opdrachtnemer leiding geeft op het werk, dient in het bezit te zijn van een diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA (VOL-VCA).

**5. Als Opdrachtnemer werknemers uitzendt of detacheert, heeft Opdrachtnemer een VCU-certificaat.**

- Dit is het certificaat Veiligheid en Gezondheid Checklist Uitzendorganisaties.
- De Medewerker die namens de Opdrachtnemer leiding geeft op het werk, dient in het bezit te zijn van een diploma Veiligheid voor Intercedenten en Leidinggevenden VCU (VIL-VCU).

**6. Opdrachtnemer behaalt de door Opdrachtgever vereiste trede van de Veiligheidsladder.**

- Opdrachtgever heeft de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB) ondertekend om de veiligheid in de bouw te verbeteren.
- Op bouwplaatsgerelateerde werkzaamheden is de Veiligheid in Aanbestedingen (ViA) van toepassing.
- Op de website <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via> staat vermeld welke trede Opdrachtnemer (mogelijk) dient te behalen en onder welke voorwaarden. Opdrachtnemer ziet erop toe dat zijn eigen opdrachtnemers zich ook aan de ViA houden.

**7. Opdrachtnemer houdt zich aan de toepasselijke poortinstructie.**

- Het gaat hier onder andere over de Generieke Poortinstructie van de GCVB.
- Medewerkers die werken op de bouwplaats of werklocatie moeten de poortinstructie met succes gevolgd hebben.
  - Voordat de werkzaamheden beginnen.
  - Medewerkers moeten dit kunnen bewijzen, bijvoorbeeld met een certificaat.
  - Kan een Medewerker dit niet bewijzen? Dan kan hem de toegang tot de bouwplaats of werklocatie geweigerd worden.

#### 8. De verplichtingen uit dit artikel 3 gelden ook voor opdrachtnemers en leveranciers van Opdrachtnemer.

## Artikel 4 Integriteit

### 1. Opdrachtnemer en zijn Medewerkers houden zich aan de TBI Gedragscode.

- Het gaat hier om de meest recente versie van de TBI Gedragscode.
- Deze is te vinden op: <https://www.tbi.nl/over-ons/integriteit>.
- Opdrachtnemer ziet erop toe dat zijn eigen opdrachtnemers en leveranciers zich ook aan de TBI Gedragscode houden.
- Opdrachtgever mag een audit uitvoeren bij Opdrachtnemer en zijn opdrachtnemers en leveranciers om te controleren of zij zich aan de TBI Gedragscode houden.
  - Opdrachtnemer werkt hieraan mee en zorgt dat zijn opdrachtnemers en leveranciers ook meewerken.

### 2. Opdrachtnemer beperkt de mededinging niet.

- Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn offertes en aanbiedingen tot stand komen zonder afspraken of onderling afgestemd gedrag die de mededinging zouden kunnen beperken, verhinderen of vervalsen.

volgens ISO 14064-1 en/of het Greenhouse Gas Protocol.

- De CO2-emissie-inventarisatie moet een verificatieverklaring van een certificerende instelling hebben.
  - Deze verklaring moet voldoen aan de eisen in ISO14064-3 onder “validation and verification statement”.

### 2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever houden zich aan de Guiding Principles on Business and Human Rights (“Guiding Principles”) van de Verenigde Naties.

- Opdrachtnemer ziet erop toe dat zijn eigen opdrachtnemers en leveranciers zich ook aan de Guiding Principles houden.
- Opdrachtgever mag een audit uitvoeren bij Opdrachtnemer en zijn opdrachtnemers en leveranciers om te controleren of zij zich aan de Guiding Principles houden.
  - Opdrachtnemer werkt hieraan mee en zorgt dat zijn opdrachtnemers en leveranciers ook meewerken.

### 3. Tijdig voorafgaand aan iedere zending van gevaarlijke stoffen verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een productinformatieblad.

- In het productinformatieblad staan voorschriften over persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn bij de zending.
  - En andere voorzieningen op het gebied van milieu, veiligheid, gezondheid en hygiëne.
  - En welke maatregelen er genomen moeten worden in geval van ongelukken, brand of andere calamiteiten.
- Alle voorschriften op het productinformatieblad zijn in de Nederlandse taal.
- Gevaarlijke stoffen moeten opgeslagen worden volgens de meest recente versie van de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS) van de PGS Programmaraad.

### 4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de geleverde en/of aangebrachte materialen naar samenstelling en eigenschappen voldoen aan alle geldende eisen op het gebied van milieu, veiligheid, gezondheid en hygiëne.

- Opdrachtnemer bewijst dit door een erkende kwaliteitsverklaring op te leveren zodra Opdrachtgever daarom vraagt.
- Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt doordat Opdrachtnemer materialen levert of gebruikt die niet voldoen aan deze eisen.
  - Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en Principaal van alle aanspraken van derden die worden ingediend als gevolg van het niet voldoen aan deze eisen.

## Artikel 5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

### 1. Opdrachtnemer levert een CO2-emissie-inventarisatie aan zodra Opdrachtgever erom vraagt.

- Opdrachtnemer neemt de kosten voor de CO2-emissie-inventarisatie voor eigen rekening.
- Het gaat hier om een CO2-emissie-inventarisatie over het jaar waarin de werkzaamheden onder de Prestatie hebben plaatsgevonden en het jaar daarvoor.
- Deze CO2-emissie-inventarisatie moet zijn opgesteld

# Artikel 6 Wetten, voorschriften, vergunningen

## 1. Opdrachtnemer houdt zich aan alle wet- en regelgeving bij de uitvoering van de Prestatie.

- Ook wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu, arbeidsomstandigheden, loontarieven en betaling.
- Opdrachtnemer neemt alle maatregelen die nodig zijn om aan de wet- en regelgeving te voldoen.
- Opdrachtnemer volgt alle aanwijzingen op die hij krijgt om te voldoen aan deze wet- en regelgeving.
  - Als de aanwijzingen komen van Opdrachtgever of het bevoegd gezag.
- Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van de aanspraken van derden die worden ingediend als gevolg van dat Opdrachtnemer zich niet heeft gehouden aan de wet- en regelgeving.
  - Opdrachtnemer doet dit bij voorbaat en zonder enig voorbehoud.

## 2. Opdrachtnemer zorgt zelf op tijd voor alle publiek- en privaatrechtelijke vergunningen, ontheffingen en andere beschikkingen die nodig zijn voor de uitvoering van de Prestatie.

## 3. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens volgens de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

- Bijvoorbeeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in staat om zijn verplichtingen uit de AVG te voldoen.
  - Als Opdrachtnemer en Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst af moeten sluiten, wordt gebruikgemaakt van de modelteksten van Opdrachtgever.

# Artikel 7 Gegevens

## 1. Alle gegevens die Opdrachtgever deelt met Opdrachtnemer voor de Prestatie blijven eigendom van Opdrachtgever.

- Het gaat om alle tekeningen, ontwerpen, modellen, specificaties, digitale data en andere gegevens die nodig zijn voor de voorbereiding of uitvoering van de Prestatie.
- Opdrachtnemer mag deze gegevens alleen (laten) gebruiken voor de Prestatie.

- Opdrachtnemer mag deze gegevens alleen opslaan en verwerken binnen de Europese Unie.
  - Tenzij anders overeengekomen in de Hoofdovereenkomst.
- Na uitvoering van de Prestatie geeft Opdrachtnemer alle gegevens weer terug aan Opdrachtgever, zodra die erom vraagt.
  - Ook alle digitale kopieën, afschriften en fotokopieën.
  - Opdrachtnemer doet dit meteen, zonder uitstel.

## 2. Opdrachtnemer controleert alle gegevens die hij krijgt van Opdrachtgever op juistheid en volledigheid.

- Opdrachtnemer doet deze controle meteen na het ontvangen van de gegevens.
- Ontdekt Opdrachtnemer een onjuistheid of onvolledigheid? Dan brengt hij Opdrachtgever meteen schriftelijk op de hoogte.
  - Doet Opdrachtnemer dit niet voordat hij zijn offerte indient? Dan aanvaardt de Opdrachtnemer de juistheid en volledigheid van de gegevens zonder voorbehoud. Opdrachtnemer draagt dan alle gevolgen van het gebruik van onjuiste of onvolledige informatie.

## 3. Als Opdrachtnemer zaken en producten levert, dan zorgt Opdrachtnemer ervoor dat alle gegevens die nodig zijn voor het afronden van het werk of project, beschikbaar zijn voor Opdrachtgever.

- Bijvoorbeeld voor het verkrijgen of behouden van conformiteitsverklaringen en/of CE-certificaten voor gebruikte of verwerkte zaken en producten.
- Opdrachtnemer bewaart deze gegevens voor zolang als dat moet volgens de toepasselijke Europese en nationale regelgeving.
  - Opdrachtnemer geeft deze gegevens aan Opdrachtgever zodra die daarom vraagt.

# Artikel 8 Opdrachtsom

## 1. De afgesproken Opdrachtsom staat vast.

- Wijzigingen in de kosten van materialen, lonen, belastingen of andere kosten worden niet verrekend.
- Het risico van prijsstijgingen ligt geheel bij Opdrachtnemer en artikel 7:753 BW en paragraaf 47 UAV 2012 zijn daarom uitgesloten.
- Opdrachtnemer verstrekt een opgave van lonen en kosten van materialen zodra Opdrachtgever erom vraagt.
  - Ook als er geen risicoregeling van toepassing is.

# Artikel 9 Bouw- en andere materialen

- Opdrachtnemer levert goede materialen aan Opdrachtgever. Dat zijn materialen die:**
  - voldoen aan de beschrijving en/of specificaties vermeld in de Overeenkomst;
  - voldoen aan de redelijke verwachting die Opdrachtgever mag hebben.
- Opdrachtnemer gebruikt alleen gecertificeerd duurzaam hout.**
  - Daarmee wordt bedoeld: hout met FSC<sup>®</sup>-, PEFC- of MTCS-certificaat.
  - Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in staat om te voldoen aan zijn monitorings- en rapportageverplichtingen op dit gebied.
    - Hiervoor levert Opdrachtnemer bij iedere zending alle benodigde gegevens aan Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer levert de materialen franco (in de incoterms 'DDP' genoemd) op de (werk)locatie.**
  - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gehele transport van de materialen. Inclusief het betalen van invoerrechten.
  - Opdrachtnemer lost de materialen op het adres en de plaats die Opdrachtgever aangeeft.
    - Wil Opdrachtnemer de losvoorziening van de Opdrachtgever gebruiken? Dan stemt hij dat tijdig vóór het losmoment af met de Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer levert materialen altijd binnen de afgesproken levertijd.**
  - Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken een datum en tijdstip af.
  - De afgesproken leveringstermijn is een fatale termijn. Overschrijding daarvan brengt de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim.
  - Aflevering en lossing buiten normale werktijden is alleen mogelijk met toestemming van Opdrachtgever.
  - Kan Opdrachtgever de materialen niet in ontvangst nemen? Dan zorgt Opdrachtnemer op eigen kosten voor opslag en bewaking van de materialen totdat ze afgeleverd kunnen worden.
- Bij aflevering op de (werk)locatie wordt Opdrachtgever meteen eigenaar van de materialen.**
  - Tenzij de materialen worden afgekeurd door Opdrachtgever.
- Bij iedere zending zit een paklijst en een vrachtbrief.**
  - Op de paklijst en vrachtbrief staat het nummer van de Overeenkomst.
  - Daarnaast zitten bij iedere zending de toepasselijke behandelings-, verwerkings-, aansluitings-, bedienings- en onderhoudsvoorschriften.

- Opdrachtnemer legt bij aflevering van materialen aan Opdrachtgever een bewijs van ontvangst ter ondertekening voor.**
  - Als Opdrachtnemer dit bewijs niet kan verstrekken aan Opdrachtgever wanneer hij daar om vraagt, dan is Opdrachtgever niet verplicht te betalen voor de betreffende materialen.

# Artikel 10 Medewerkers van Opdrachtnemer

- De Medewerkers staan onder leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.**
  - Tijdens de werkzaamheden is altijd iemand aanwezig die feitelijk leidinggeeft aan de Medewerkers.
    - Deze leidinggevende is aangewezen en gemachtigd door Opdrachtnemer om leiding te geven.
    - Deze leidinggevende beheerst de Nederlandse taal.
- Opdrachtnemer zorgt dat zijn Medewerkers over alle benodigde vaardigheden beschikken.**
  - Voor een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
  - Hierbij hoort ook dat de Medewerkers beschikken over de vereiste certificaten,
    - Ook het bewijs dat ze de toepasselijke poortinstructie als bedoeld in artikel 3 lid 7 gevolgd hebben.
  - Opdrachtnemer doet dit op eigen kosten.
- Opdrachtgever mag Medewerkers van de werklocatie wegsturen of de toegang weigeren.**
  - Als Medewerkers ongeschikt blijken.
  - Als Medewerkers weigeren voorschriften of aanwijzingen op te volgen op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, orde of milieu.
  - Als Medewerkers wangedrag vertonen op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, orde of milieu.
  - In bovenstaande gevallen moet Opdrachtnemer meteen zorgen voor goede vervanging van de Medewerker(s) om wie het gaat.
    - Opdrachtgever hoeft eventuele kosten als gevolg hiervan niet aan Opdrachtnemer te vergoeden.
- Opdrachtnemer laat Medewerkers werken volgens de geldende werk- en rusttijden op de bouwplaats.**
  - Opdrachtnemer houdt rekening met erkende feestdagen, vakantiedagen en collectieve vrije dagen.
    - Die worden voorgeschreven door de overheid of in een cao staan waaraan Opdrachtgever gebonden is.
  - Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor extra kosten die hierdoor ontstaan voor Opdrachtnemer.

**5. Opdrachtnemer zorgt dat Opdrachtgever zo snel mogelijk bericht krijgt van alle ongevallen, bijna-ongevallen en andere veiligheidsincidenten op de bouwplaats.**

**6. Medewerkers hebben altijd een identiteitsbewijs bij zich.**

- Zij moeten dit kunnen laten zien als iemand erom vraagt.
- Medewerkers van buiten de Europese Economische Ruimte en Zwitserland moeten hun arbeidsvergunning kunnen laten zien.
- Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in staat om zijn wettelijke verplichtingen ten aanzien van het vaststellen van de identiteit en legaliteit van de Medewerkers na te komen.

**7. Opdrachtnemer houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving die te maken heeft met Medewerkers.**

- Het stipt afdragen van Loonheffingen en omzetbelasting die horen bij de Overeenkomst.
- Het stipt voldoen aan onder andere de volgende wetten en bepalingen:
  - Wet Arbeid in Balans (WAB);
  - Wet arbeid vreemdelingen (WAV);
  - Wet aanpak schijnconstructies (WAS);
  - Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI);
  - Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de EU (WagwEU);
  - bepalingen van de toepasselijke cao's.
- Het stipt naleven van andere verplichtingen die te maken hebben met de Medewerkers.
- Is Opdrachtnemer een uitzendorganisatie? Dan staat de Opdrachtnemer ingeschreven in het Register Normering Arbeid. Is de Opdrachtnemer gehouden aan de CAO voor Uitzendkrachten (of de ABU- of NBBU cao) en is zij uit dien hoofde gehouden tot betaling aan zijn Medewerkers van een gelijkwaardige beloning, dan is Opdrachtnemer transparant over de wijze waarop deze gelijkwaardige beloning wordt berekend, de gehanteerde waarderingmethodiek en de toegepaste beloningscomponenten. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de informatie verschaffen die Opdrachtgever nodig acht om de toegepaste waarderingmethodiek te kunnen toetsen op juistheid, volledigheid en actualiteit.
- Is Opdrachtnemer een buitenlandse dienstverrichter die werknemers tijdelijk naar Nederland detacheert of is hij een zelfstandige dienstverlener die tijdelijk in Nederland werkzaam is? Dan moet hij dat melden bij het meldloket voor *posted workers* (Meldplicht WagwEU).

**8. Opdrachtnemer legt op een inzichtelijke en toegankelijke wijze de arbeidsvoorwaardelijke afspraken vast.**

- Met arbeidsvoorwaardelijke afspraken wordt hier bedoeld: alle afspraken over het loon van Medewerkers.
- Opdrachtnemer geeft toegang tot deze

arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Opdrachtgever of aan de bevoegde instanties als zij daarom vragen.

**9. Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee aan alle onderzoeken om te verifiëren dat Medewerkers het verschuldigd loon hebben gekregen.**

- Bijvoorbeeld controles, toetsen, audits en loonvalidaties.
- Als bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dit nodig vinden.
- Opdrachtnemer geeft onvoorwaardelijke toegang tot de plek waar de informatie wordt bewaard.

**10. Betreft Opdrachtnemer andere partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst? Dan controleert Opdrachtnemer of er bij die andere partij sprake is geweest van onderbetaling.**

- Door te informeren bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze daar informatie over hebben.
- De Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast.
  - En geeft de bevoegde instanties en Opdrachtgever daar inzage in als ze daarom vragen.

**11. Verhaalt Opdrachtgever een betaalde loonvordering op Opdrachtnemer? Dan betaalt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever meteen na de eerste aanzegging.**

- Als de loonvordering verschuldigd was op grond van artikel 7:616b BW.
- Betaalt Opdrachtnemer niet meteen? Dan mag Opdrachtgever het bedrag inhouden op de eerstvolgende termijn.
  - Of het bedrag op een andere manier verhalen op Opdrachtnemer.

**12. Opdrachtnemer betaalt boetes die zijn opgelegd vanwege het overtreden van wet- of regelgeving die te maken heeft met de inzet van Medewerkers.**

- Als de boete Opdrachtnemer aan te rekenen is.
  - Ook boetes die door de Inspectie SZW zijn opgelegd aan de Opdrachtgever, zijn Principaal of derden.
  - Deze boetes die Opdrachtgever krijgt, verrekent hij meteen met een schuld die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft.
- Bijvoorbeeld bij het overtreden van de WAV, de WAADI en de WagwEU.

## Artikel 11 Materieel

**1. Opdrachtnemer zorgt dat alle benodigde materieel beschikbaar is voor de uitvoering van de Prestatie.**

- Zoals gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen.

**2. Opdrachtnemer zorgt dat al zijn materieel in goede staat verkeert en voldoet aan alle toepasselijke veiligheidseisen.**

- Opdrachtnemer kan dit aantonen bij Opdrachtgever.

- Keuringscertificaten en vergelijkbare documenten voor het materieel zijn aanwezig op de werklocatie.

### **3. Opdrachtnemer zorgt zelf voor bewaking en verzekering van zijn gereedschappen, materieel of andere eigendommen.**

- Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen van Opdrachtnemer of van zijn leveranciers en onderaannemers.

### **4. Opdrachtnemer betaalt zelf de kosten voor laden en lossen.**

- Ook voor horizontaal en verticaal transport.
- Ook alle risico's die hierbij horen zijn voor de Opdrachtnemer.

### **5. Het materieel van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer mag gebruiken, blijft eigendom van Opdrachtgever.**

- Opdrachtnemer mag materieel van Opdrachtgever niet meenemen van de bouwplaats of (laten) gebruiken voor iets anders dan voor de Prestatie.
- Na uitvoering van de Prestatie geeft Opdrachtnemer al het materieel van Opdrachtgever meteen in goede staat weer terug.

### **6. Opdrachtnemer gebruikt materieel van Opdrachtgever netjes en onderhoudt het goed.**

- Zolang het materieel van Opdrachtgever wordt gebruikt door Opdrachtnemer, draagt Opdrachtnemer het risico van beschadiging of verlies.
  - Opdrachtnemer moet zich voor dit risico verzekeren op eigen kosten.
- Opdrachtnemer controleert materieel dat door Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld, meteen bij ontvangst.
- Ontdekt Opdrachtnemer een gebrek? Dan laat hij dit meteen weten aan Opdrachtgever.
- Brengt de Opdrachtnemer bij ontvangst de Opdrachtgever niet op de hoogte van gebreken aan het materieel? Dan wordt het materieel geacht door Opdrachtnemer in goede staat in ontvangst te zijn genomen.

- Opdrachtnemer zorgt ook dat een Medewerker namens hem bouwvergaderingen bijwoont, als dat door de Opdrachtgever wordt gevraagd.

### **3. Opdrachtgever stelt elektrische energie en water beschikbaar voor Opdrachtnemer.**

- Opdrachtnemer mag dit gebruiken voor het uitvoeren van de Prestatie.
- Opdrachtnemer mag dit gebruiken tenzij het beschikbare vermogen of de capaciteit op de bouwplaats niet voldoende is.
- Opdrachtgever is nooit aansprakelijk voor storingen of het uitvallen van de energietoevoer op de werklocatie.

### **4. Opdrachtnemer mag alleen ruimtes plaatsen op de bouwplaats met toestemming van Opdrachtgever.**

- Bijvoorbeeld eigen schaft-, opslag- of toiletruimte.
- Opdrachtnemer heeft hiervoor vooraf schriftelijke toestemming nodig van Opdrachtgever.

### **5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bevorderen hergebruik van materialen en beperken afvalhoeveelheden en afvalstromen zoveel mogelijk.**

- Opdrachtnemer houdt zorg voor een schoon werkterrein tijdens en na de werkzaamheden.
- Opdrachtnemer verwerkt emballages, puin en afvalstoffen volgens alle geldende regels.
  - De eisen uit het V&G-plan van Opdrachtgever.
  - De toepasselijke wettelijke bepalingen zoals geldende milieuwetten.
- Opdrachtnemer huurt op eigen kosten afsluitbare containers en afvalbakken voor de verwijdering, verwerking of opslag van afvalstoffen die ontstaan door leveringen of werkzaamheden.
- De kosten voor gescheiden afvoer, verwerking, verwijdering of opslag van afvalstoffen van de werkzaamheden, zitten in de Opdrachtsom.
- Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever kopieën van de meldingsformulieren in het kader van de Wet milieubeheer.
- Opdrachtgever mag zijn betaling opschorten totdat Opdrachtnemer heeft voldaan aan alle verplichtingen uit de geldende milieuwetten.
- Opdrachtnemer voert gevaarlijk afval af volgens alle toepasselijke wetten en regels.
  - Hij doet dit op eigen kosten en draagt hiervoor zelf het risico.
- Verwijdert Opdrachtnemer afval niet nadat Opdrachtgever hierom gevraagd heeft? Dan mag Opdrachtgever het afval (laten) verwijderen op kosten en voor risico van Opdrachtnemer.

### **6. Opdrachtnemer volgt alle redelijke aanwijzingen op die hij krijgt van Opdrachtgever voor de uitvoering van de Prestatie.**

## **Artikel 12 Uitvoering**

### **1. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden.**

- Opdrachtnemer doet dit regelmatig en schriftelijk volgens de aanwijzingen van Opdrachtgever.

### **2. Indien Opdrachtgever dat vraagt, is op de werklocatie is een Medewerker aanwezig die Opdrachtnemer mag vertegenwoordigen bij de Overeenkomst.**

- Deze Medewerker is gemachtigd om Opdrachtnemer te vertegenwoordigen tijdens de uitvoering van de Prestatie.
- Deze Medewerker meldt zich bij begin en eind van de werkzaamheden bij de uitvoerder of montageleiding namens de ploeg.

7. **Hak-, breek-, slijp-, frees-, zaag-, las- en/of boorwerk is alleen toegestaan met toestemming van Opdrachtgever.**
8. **Opdrachtnemer mag pas beginnen met de werkzaamheden als Opdrachtgever de benodigde tekeningen en berekeningen heeft goedgekeurd.**
  - Als het maken van tekeningen of berekeningen inbegrepen is in de Prestatie.
9. **Opdrachtnemer legt de werkzaamheden niet stil zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij dat vanuit het oogpunt van veiligheid noodzakelijk is.**

## Artikel 13 Uitbesteden van werk

1. **Opdrachtnemer vraagt toestemming voordat hij (een deel van) het werk uitbesteedt aan derden.**
  - Na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever mag de Prestatie (of een deel ervan) uitgevoerd worden door een derde.
  - Deze toestemming van Opdrachtgever is vereist bij iedere doorcontractering van werkzaamheden in de keten.
2. **Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor werkzaamheden of leveranties die hij uitbesteedt.**
3. **Opdrachtgever mag betrokken derden rechtstreeks betalen.**
  - In het geval dat Opdrachtnemer niet in staat is om te betalen aan een derde aan wie hij (een deel van) de Prestatie heeft uitbesteed.
  - Opdrachtgever verrekent in zo'n geval de betreffende betalingen met de schuld die hij nog heeft aan Opdrachtnemer.
4. **Opdrachtnemer verklaart deze Algemene Voorwaarden van toepassing op overeenkomsten die hij aangaat met derden.**
  - Voor het uitvoeren van (een deel van) de Prestatie.
  - Voor het inlenen van arbeidskrachten.

## Artikel 14 Meer- en minderwerk

1. **Opdrachtnemer kan alleen afwijken van de Overeenkomst als hij de afwijkingen vooraf meldt aan Opdrachtgever en Opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming geeft.**
  - Dit geldt voor alle wijzigingen, waaronder begrepen meer- en minderwerk, bezuinigingen en verbeteringen.
  - Opdrachtnemer mag pas met meerwerk beginnen

nadat Opdrachtgever daarvoor een aanvullende schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

- Tenzij Opdrachtgever al eerder uitdrukkelijk aangeeft dat er met de uitvoering van meerwerk moet worden begonnen om uitstel te voorkomen.

2. **Is er volgens Opdrachtnemer sprake van meer- of minderwerk? Dan geeft hij dat meteen schriftelijk door aan Opdrachtgever.**
  - Opdrachtnemer geeft daarbij aan wat de gevolgen zijn in tijd en geld.

## Artikel 15 Aanvang, duur, oplevering

1. **De in de Overeenkomst vermelde uitvoerings- of opleveringstermijn is bindend.**
  - Opdrachtgever heeft het recht deze opleveringstermijn te verlengen.
  - Opdrachtnemer voert de Prestatie uit volgens het tijdschema dat hij met Opdrachtgever is overeengekomen.
  - Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij altijd de beschikking heeft over voldoende vakbekwame Medewerkers en goed materieel.
2. **Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de gevolgen van uitstel of vertraging.**
  - Bijvoorbeeld als het niet mogelijk is om te beginnen op het afgesproken moment.
    - Of bij tussentijdse wijzigingen in het tijd-, werk- of bouwschema.
  - Dit kan anders zijn als het uitstel of de vertraging het gevolg is van (1) overmacht voor de Opdrachtnemer, (2) voor rekening van de Opdrachtgever komende omstandigheden, dan wel (3) wijzigingen van de Overeenkomst en/of de uitvoering van het werk, die door of op verzoek van Opdrachtgever, zijn doorgevoerd. Als het niet redelijk is om in die gevallen van Opdrachtnemer te verlangen dat hij de Overeenkomst toch binnen de overeengekomen termijn uitvoert, kan de Opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van dat uitstel of die vertraging en heeft hij recht op termijnverlenging voor de duur van dat uitstel of die vertraging.
  - De Opdrachtnemer mag de Overeenkomst niet beëindigen vanwege uitstel of vertraging.
3. **De gevolgen van onwerkbaar weer blijven voor rekening van Opdrachtnemer.**
4. **Opdrachtnemer laat het meteen aan Opdrachtgever weten als er vertraging is of dreigt.**
  - Dit geldt voor iedere vorm van (dreigende) vertraging in de uitvoering of oplevering van de Prestatie.

- Als Opdrachtgever erom vraagt, doet Opdrachtnemer er alles aan om vertraging te voorkomen.
  - Ook extra Medewerkers inzetten of Medewerkers laten overwerken.

#### 5. Is de vertraging of uitstel toe te rekenen aan de Opdrachtnemer? Dan is Opdrachtnemer in verzuim.

- Opdrachtgever heeft dan het recht een nieuwe termijn te stellen waarbinnen Opdrachtnemer alsnog de Prestatie moet afronden.
- Opdrachtgever heeft dan ook het recht om de Overeenkomst te ontbinden op grond van artikel 24 van deze Algemene Voorwaarden.
- Opdrachtgever heeft dan ook het recht om alle schade die hiervan het gevolg is, te verhalen op Opdrachtnemer.
  - Onder deze schade vallen ook kortingen of boetes die Opdrachtgever van Principaal kan krijgen volgens de Hoofdovereenkomst.
  - Dit recht geldt naast een eventuele overeengekomen kortingsregeling.

#### 6. Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk bij oplevering van de Prestatie de onderhouds- en bedieningsvoorschriften en revisietekeningen.

- Installaties moeten bij oplevering bedrijfsklaar zijn en volledig ingeregeld en werkend worden opgeleverd.
  - Dit geldt ook voor herstellende en/of vervangende installaties.

eisen? Dan betaalt Opdrachtnemer deze kosten.

- Keurt Opdrachtgever (een deel van) het materiaal of werk af? Dan laat hij dit meteen weten aan Opdrachtnemer.
- Worden zaken goedgekeurd? Dan blijft Opdrachtnemer aansprakelijk voor de kwaliteit en blijven garantieverplichtingen geldig.

#### 3. Opdrachtnemer vervangt of herstelt afgekeurd materiaal en/of werk meteen.

- Ook als maar een deel ervan afgekeurd is.
- Zodra Opdrachtgever vraagt om vervanging of herstel.
- Opdrachtgever hoeft hiervoor niet extra te betalen.
- Opdrachtnemer blijft verplicht om eventuele schade hierdoor te vergoeden.
  - Aan Opdrachtgever of aan derden.
  - Dit geldt ook voor vertragingsschade.
- Herstel in plaats van vervanging bij beschadigde materialen mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer voert afgekeurd materiaal op eigen kosten af, zodra Opdrachtgever daarom vraagt.
- Herstelt of vervangt Opdrachtnemer de afgekeurde materialen of werken niet direct? Dan mag Opdrachtgever dit laten herstellen of vervangen op kosten van de Opdrachtnemer.
  - In dit geval mag Opdrachtgever ook de Overeenkomst ontbinden op grond van artikel 24 van deze Algemene Voorwaarden.

## Artikel 16 Keuring

### 1. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in staat om te voldoen aan alle eisen voor kwaliteitsborging.

- Zowel wettelijke als contractuele eisen.
  - Bijvoorbeeld eisen op grond van de Hoofdovereenkomst en eisen op grond van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).
- Opdrachtgever of Principaal bepaalt de manier waarop de keuring plaatsvindt van geleverde materialen en van de Prestatie en zijn onderdelen.

### 2. Opdrachtgever en Principaal hebben het recht om zaken te bezichtigen, te beproeven of te inspecteren.

- Tijdens de bewerking, fabricage of opslag.
- Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever over de faciliteiten beschikt om de bezichtiging, beproeving of (technische) inspectie te kunnen doen.
  - Binnen de grenzen van het redelijke.
- Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de resultaten van een bezichtiging, beproeving of (technische) inspectie.
- Blijken materialen te voldoen aan de eisen uit de Overeenkomst? Dan betaalt de Opdrachtgever de kosten voor de bezichtiging, beproeving of (technische) inspectie. Blijken de materialen niet te voldoen aan de

## Artikel 17 Garanties

### 1. Opdrachtnemer garandeert dat de Overeenkomst wordt uitgevoerd volgens de daaraan gestelde eisen.

- De eisen zoals die in de Overeenkomst en het bestek staan.
- Alle andere toepasselijke eisen, normen en voorschriften.
- Alle materialen zijn nieuw en van goede kwaliteit.
  - Zonder ontwerp-, fabricage-, montage- of materiaalfouten.
- Alle verwerkte materialen komen in alle opzichten overeen met de monsters ervan die aan Opdrachtgever zijn verstrekt.
- Alle verwerkte materialen zijn geschikt voor het doel waarvoor ze gebruikt worden.
- Alle verwerkte materialen voldoen aan alle eisen uit toepasselijke wettelijke, contractuele of andere voorschriften.
  - Bijvoorbeeld:
    - a. het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal);
    - b. de REACH-verordening.
- Deze garantie geeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en aan Principaal.

### 2. Er geldt een garantietermijn van 12 maanden.

- De garantietermijn gaat in na oplevering aan Principaal van het project waarvoor Opdrachtnemer materialen

of diensten heeft geleverd of werkzaamheden heeft uitgevoerd.

**3. Opdrachtnemer herstelt of vervangt tijdens de garantietermijn alle gebreken op eigen kosten.**

- Doet Opdrachtnemer dit niet? Dan mag Opdrachtgever de gebreken laten herstellen of vervangen door een derde op kosten van Opdrachtnemer.
- Na herstel of vervanging gaat de geldende garantietermijn opnieuw in voor de volledige duur.

**4. Opdrachtnemer overhandigt Opdrachtgever de garantieverklaringen.**

- Bij het afleveren van de materialen op de werklocatie, als Opdrachtnemer die niet zelf aanbrengt op de werklocatie.
- Als het gaat om een overeenkomst van aanneming van werk, legt Opdrachtnemer bij aanvang van de werkzaamheden concepten van de garantieverklaringen voor aan Opdrachtgever ter beoordeling en goedkeuring.
- Overhandigt Opdrachtnemer de garantieverklaringen niet op tijd aan Opdrachtgever? Dan mag Opdrachtgever iedere betaling aan Opdrachtnemer opschorten totdat hij de garantieverklaringen heeft ontvangen.

**5. De onderhoudstermijnen van de Opdrachtnemer eindigen pas op het moment dat de onderhoudstermijn afloopt die is afgesproken tussen Opdrachtgever en Principaal.**

d. schade aan eigendommen van derden veroorzaakt door Opdrachtnemer.

**4. Bij faillissement heeft Opdrachtgever recht op een vergoeding van Opdrachtnemer voor het feit dat Opdrachtgever als gevolg van het faillissement zijn contractuele en/of wettelijke (garantie)aanspraken in verband met (verborgen) gebreken aan de Prestatie niet kan uitoefenen.**

- Opdrachtgever heeft het recht voor deze vergoeding 10% van de Opdrachtsom in rekening te brengen bij Opdrachtnemer en dit te verrekenen met de vorderingen van de Opdrachtnemer.
- Daarnaast heeft de Opdrachtgever het recht om de werkelijke schade in rekening te brengen en te verrekenen met de vorderingen van de Opdrachtnemer.

## Artikel 18

### Aansprakelijkheid

**1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een Wanprestatie.**

- De administratie van de Opdrachtgever strekt tot volledig bewijs van de schade van de Opdrachtgever, behoudens tegenbewijs door de Opdrachtnemer.

**2. Opdrachtgever heeft het recht gebreken als gevolg van een Wanprestatie voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te (laten) herstellen.**

- Als de Opdrachtnemer (het) betreffende gebrek(en) na ingebrekestelling door de Opdrachtgever niet heeft hersteld binnen de termijn die Opdrachtgever daarvoor gesteld heeft.

**3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor:**

- a. vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een Wanprestatie of een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer;
- b. vorderingen van Medewerkers;
- c. boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Opdrachtgever en/of Principaal en/of derden in verband met een Wanprestatie en/of het niet door Opdrachtnemer naleven van wet- en regelgeving;

## Artikel 19

### Verzekeringen

**1. Opdrachtnemer is verplicht om te beschikken over een Aansprakelijkheidsverzekering Voor Bedrijven (AVB).**

- De AVB moet een dekking hebben van ten minste EUR 2.500.000 per gebeurtenis en EUR 5.000.000 per jaar inclusief primaire dekking voor werkgevers-aansprakelijkheid conform de artikelen 7:658 BW en 7:611 BW.

**2. Opdrachtnemer is verplicht het materieel dat hij inzet genoegzaam te verzekeren.**

- Opdrachtnemer moet verzekerd zijn voor schade aan het materieel zelf.
- En Opdrachtnemer moet verzekerd zijn voor de aansprakelijkheid voor zaak- en personenschade ontstaan door of in verband met het gebruik van het materieel, inclusief alle daaruit voortvloeiende schade.

**3. Opdrachtnemer is verplicht het materieel dat als motorvoertuig wordt aangemerkt genoegzaam te verzekeren in overeenstemming met de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (WAM).**

- Deze verzekering moet ook dekking bieden voor het Werkrisico.

**4. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever volledige inzage geven in voornoemde polis(sen).**

**5. Is Opdrachtnemer meeverzekerd op een CAR-polis van Opdrachtgever of van Principaal? Dan geldt dit alleen voor rubriek (I) "Het Werk" en rubriek (III) "Bestaande Eigendommen Opdrachtgever".**

- Rubriek (III) "Bestaande Eigendommen Opdrachtgever" geldt alleen voor zover dit ook daadwerkelijk is meeverzekerd.

- Het eigen risico komt altijd voor rekening van Opdrachtnemer als hij de schade heeft veroorzaakt.
- Uitkeringen onder deze CAR-polis ontslaan Opdrachtnemer op geen enkele wijze van zijn wettelijke en/of contractuele verplichtingen of aansprakelijkheden.

## Artikel 20 Industriële en intellectuele eigendom

- Opdrachtnemer garandeert dat de gebruikte materialen geen inbreuk maken op het industrieel of intellectueel eigendomsrecht van een derde.**
  - Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle vorderingen op grond van zo'n inbreuk.
- Zaken en werkwijzen die Opdrachtnemer heeft ontwikkeld in samenwerking met of in opdracht van Opdrachtgever, worden eigendom van Opdrachtgever.**
  - Deze zaken en werkwijzen mogen pas na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gedeeld worden met derden.
  - Opdrachtnemer gebruikt kennis die hij opdoet bij de uitvoering van de Prestatie uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever.
    - Opdrachtnemer mag deze kennis pas na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever delen met derden of gebruiken voor zichzelf of derden.

## Artikel 21 Facturering

- De facturering verloopt door XML-facturatie.**
- De factuur dient te voldoen aan de eisen van de Wet op de omzetbelasting 1968.**
  - Opdrachtnemer vermeldt op de gedagtekende en genummerde factuur in ieder geval de volgende gegevens:
    - a. de volledige naam, en het volledige adres en woonplaats van Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
    - b. het bankrekeningnummer van Opdrachtnemer;
    - c. een omschrijving of benaming van het project, met een opgave van de werklocatie;
    - d. het projectnummer;
    - e. het order-, aanvraag- of opdrachtnummer;
    - f. het btw-identificatienummer waaronder Opdrachtnemer zijn prestaties heeft verricht;
    - g. een vermelding of de verleggingsregeling omzetbelasting van toepassing is en zo niet het toegepast tarief en bedrag van de omzetbelasting;
    - h. als de verleggingsregeling omzetbelasting van toepassing is: het btw-identificatienummer van Opdrachtgever;

- i. de hoeveelheid en de aard van de geleverde goederen of de omvang en de aard van de verrichte diensten;
- j. de datum waarop de goederenlevering of de dienst heeft plaatsgevonden of voltooid is;
- k. als Opdrachtgever op grond van de Invorderingswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk is voor de Loonheffingen van Opdrachtnemer:
  - het loonheffingnummer van Opdrachtnemer;
  - het g-rekeningnummer van Opdrachtnemer;
  - het in het gefactureerde bedrag begrepen bruto loonbestanddeel.

- Opdrachtnemer stuurt bij iedere factuur manurenstaten en een werk-, opdracht- of productiebon mee.**
  - Als het gaat om een overeenkomst van aanneming van werk of het inlenen van Medewerkers.
  - Opdrachtnemer gebruikt een vooraf afgesproken model voor de manurenstaten.
  - Op de manurenstaten staat in elk geval de naam en het Burgerservicenummer (BSN) van alle Medewerkers.
  - Opdrachtnemer maakt per week een manurenstaat.
  - De werk-, opdracht- of productiebon moet zijn getekend door de bedrijfsleider en de uitvoerder op werk namens Opdrachtgever.
  - Opdrachtgever is de facturen niet verschuldigd als de manurenstaten of werk-, opdracht- of productiebonnen ontbreken of niet volgens eisen van artikel 21 van deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld.
- Op de factuur staat het totale bedrag van de verrichte werkzaamheden tot aan de factuurdatum.**
  - Elke factuur is dus cumulatief opgesteld.
  - Op dit totale bedrag worden de bedragen van eerder ingediende facturen in mindering gebracht.
  - Voor meer- en minderwerk dient Opdrachtnemer een aparte factuur in.
- Facturen die Opdrachtgever later dan 6 maanden na oplevering van het werk ontvangt, is Opdrachtgever niet verschuldigd.**

## Artikel 22 Betaling

- Opdrachtgever betaalt pas nadat Opdrachtgever heeft voldaan aan alle eisen uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden.**
  - En als Opdrachtgever de geleverde zaken of uitgevoerde werkzaamheden heeft goedgekeurd.
  - En als Opdrachtnemer het door hem ondertekende tweede exemplaar van de Overeenkomst heeft teruggestuurd.
  - Is aan alle eisen voldaan? Dan betaalt Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij de Opdrachtnemer met toepassing van artikel 2:397 lid 1 en 2 BW wordt aangemerkt als een grote rechtspersoon, in welk geval de betalingstermijn 60 dagen zal zijn.

2. **Opdrachtgever betaalt pas als Opdrachtnemer desgevraagd heeft aangetoond dat hij Loonheffingen heeft betaald voor zijn Medewerkers.**
  - Als Opdrachtgever op grond van de Invorderingswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk is voor de Loonheffing van Opdrachtnemer.
3. **Opdrachtgever heeft het recht Loonheffingen en omzetbelasting te storten op de g-rekening van Opdrachtnemer.**
  - Loonheffingen en omzetbelasting waarvoor Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is op grond van de Invorderingswet 1990.
4. **Opdrachtgever heeft het recht Loonheffingen en omzetbelasting van de Opdrachtsom in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de Belastingdienst te voldoen.**
  - Hierdoor is Opdrachtgever deze bedragen niet meer schuldig aan Opdrachtnemer.
  - Dit betreft Loonheffingen en omzetbelasting waarvoor Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is op grond van de Invorderingswet 1990.
5. **Opdrachtnemer mag geld dat hij van Opdrachtgever op de g-rekening ontvangt alleen gebruiken voor betalingen aan de Belastingdienst of storten op de g-rekening van een onderaannemer aan wie de Opdrachtnemer (een deel van) het werk uitbesteed heeft. Of op de g-rekening van een Intermediair.**
6. **Opdrachtgever mag iedere betaling aan Opdrachtnemer opschorten zolang Opdrachtgever nog de kans loopt aansprakelijk te worden gesteld voor betaling van Loonheffingen of omzetbelasting.**
7. **Geldvorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever die op grond van een overeenkomst als bedoeld in artikel 34 derde lid of artikel 35 vijfde lid van de Invorderingswet 1990 zullen worden betaald op een bankrekening die wordt aangehouden ten behoeve van de betaling van loonbelasting, omzetbelasting en sociale premies (g-rekening), kunnen niet worden overgedragen of verpand.**
  - Dit beding heeft goederenrechtelijke werking.
8. **Opdrachtgever betaalt pas als Opdrachtnemer heeft aangetoond dat hij zijn Medewerkers heeft betaald waar ze recht op hebben.**
  - Als Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk is voor de naleving van wettelijke verplichtingen die te maken hebben met minimumloon en vakantiegeld en toepasselijke cao's van Opdrachtnemer.
9. **Opdrachtnemer doet zonder enig voorbehoud afstand van zijn retentierecht of van enig ander wettelijk opschortingsrecht.**
10. **Opdrachtgever heeft het recht om vorderingen die Opdrachtnemer op hem heeft, te verrekenen met vorderingen die hij heeft op Opdrachtnemer.**
  - Ook met toekomstige vorderingen.
  - Ook met vorderingen die nog niet opeisbaar zijn.
11. **Opdrachtnemer krijgt alleen termijn- of vooruitbetalingen als dat uitdrukkelijk in de Overeenkomst staat.**
  - Alle betalingen zijn dan een voorschot op de eindafrekening.
12. **Opdrachtgever heeft het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten bij faillissement van Opdrachtnemer.**
  - De opschorting geldt totdat Opdrachtgever een verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen, waaruit blijkt dat Opdrachtgever niet aansprakelijk wordt gesteld op grond van de Invorderingswet 1990 wegens het ten onrechte niet afdragen van Loonheffingen en omzetbelasting door Opdrachtnemer en/of in de keten na hem komende opdrachtnemers of Intermediairs.
13. **Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van de Belastingdienst en/of derden vanwege onbetaald gebleven belastingschulden.**
  - Met belastingschulden bedoelen we Loonheffingen, omzetbelasting en/of verplichtingen op grond van de toepasselijke cao.
  - Het gaat om belastingschulden van Opdrachtnemer, Intermediairs of onderaannemers die hij heeft ingeschakeld.
  - Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever volledig schadeloos als Opdrachtgever verplicht wordt om deze belastingschulden te voldoen.
    - Opdrachtnemer vergoedt dan ook de kosten die Opdrachtgever hiervoor moet maken, plus de wettelijke rente over deze kosten.

## Artikel 23 Zekerheid

### Opdrachtgever heeft het recht om extra zekerheid van Opdrachtnemer te vragen.

- Zekerheid dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst nakomt.
  - Bijvoorbeeld een bankgarantie, een borgstelling door een derde of een verpanding van goederen van Opdrachtnemer.

## Artikel 24 Ontbinding

- Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst te ontbinden bij een Wanprestatie van de Opdrachtnemer.**
  - Voorzover nakoming van de Overeenkomst niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, ontstaat deze bevoegdheid pas wanneer de Opdrachtnemer in verzuim is.
  - De ontbinding van de Overeenkomst gebeurt in dit geval met een schriftelijke verklaring van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- Bij ontbinding van de Overeenkomst wegens Wanprestatie heeft Opdrachtgever recht op een schadevergoeding van Opdrachtnemer.**
  - Opdrachtnemer vergoedt alle schade die Opdrachtgever lijdt of nog zal lijden door de ontbinding.
    - Ook de meerprijs die Opdrachtgever moet betalen om de Prestatie door een derde te laten afmaken.
  - Opdrachtgever mag deze schadevergoeding verrekenen met openstaande betalingen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
  - Alle betalingen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden opgeschort totdat duidelijk is welk bedrag Opdrachtnemer schuldig is aan Opdrachtgever vanwege de ontbinding.
- Bij ontbinding van de Overeenkomst wegens Wanprestatie is Opdrachtgever geen vergoeding schuldig aan Opdrachtnemer.**
- Bij ontbinding van de Overeenkomst neemt Opdrachtnemer alle door hem geleverde materialen weer terug.**
  - Als Opdrachtgever die niet meer kan gebruiken.
  - Opdrachtnemer neemt de materialen zo spoedig mogelijk terug.
    - In ieder geval binnen één maand na ontbinding van de Overeenkomst.
  - Heeft Opdrachtgever al betaald voor de materialen? Dan betaalt Opdrachtnemer dit weer terug.
- De bepalingen in dit artikel 24 gelden ook in de volgende situaties:**
  - Als Opdrachtnemer zijn eigen surseance van betaling of faillissement aanvraagt.
  - Als derden faillissement aanvragen van Opdrachtnemer.
  - Als surseance van betaling wordt verleend aan Opdrachtnemer.
  - Als Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard.
  - Als Opdrachtnemer zijn bedrijf staakt, liquideert of overdraagt aan een derde.
  - Als het project waar de Overeenkomst betrekking op heeft, in onvoltooide staat wordt beëindigd.
    - In dit geval gelden alleen lid 1 en lid 3 van dit artikel.
  - Als de Hoofdovereenkomst wordt ontbonden.
    - In dit geval gelden alleen lid 1 en lid 3 van dit artikel.

## Artikel 25 Reclame en publiciteit

**Opdrachtnemer mag alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever reclame maken op en rond de bouwplaats of publicaties doen.**

- Dit geldt ook voor publicaties via sociale media.

## Artikel 26 Geheimhouding

**Opdrachtnemer houdt alle gegevens, informatie en kennis over de Overeenkomst en Opdrachtgever geheim.**

## Artikel 27 Rangorde

**Bij tegenstrijdige voorschriften geldt de volgende rangorde:**

- De Overeenkomst gaat voor op de Algemene Voorwaarden.

## Artikel 28 Nietigheid

**Is een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig? Dan blijven alle andere bepalingen wel geldig.**

- Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken in goed overleg nieuwe afspraken die zoveel mogelijk lijken op de nietige bepaling.
- Dit geldt ook voor bepalingen die op een andere manier onverbindend zijn.

## Artikel 29 Toepasselijk recht, geschillen

- Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.**
  - Is een bepaling in de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden in strijd met dwingend recht? Dan is die bepaling onverbindend, maar blijven alle andere bepalingen wel geldig.
- Geschillen worden beslecht door arbitrage door de Raad van Arbitrage in bouwgeschillen (RvA).**
  - Als het geschil is ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst of van enige nadere overeenkomst.

- Opdrachtgever mag een geschil ook aan de bevoegde Rechtbank voorleggen.
  - Opdrachtgever mag dan ook een kort geding aanspannen bij de Voorzieningenrechter om een voorlopige voorziening te krijgen of verlof tot het nemen van conservatoire maatregelen.

**3. Is Opdrachtnemer buiten Nederland gevestigd? Dan mag alleen Opdrachtgever bepalen dat het geschil wordt behandeld door de rechter van het land waar Opdrachtnemer is gevestigd.**

- Als de Opdrachtgever daar niet voor kiest, dan geldt lid 2 onverminderd.

**4. Krijgt Opdrachtgever gelijk in het geschil? Dan betaalt Opdrachtnemer alle kosten van het geschil terug aan Opdrachtgever.**

- Gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- Ook kosten van juridische bijstand.



Versie februari 2026

Sevillaweg 52, 3047 AL Rotterdam, T 010 298 23 23  
Postbus 10330, 3004 AH Rotterdam